



Cooperación
Española
GUATEMALA



**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

Nombre completo del contratista	Brenda Lucía Eguizabal Barrios de Talome
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/42/2021
Correspondiente al mes de:	JULIO DE 2021

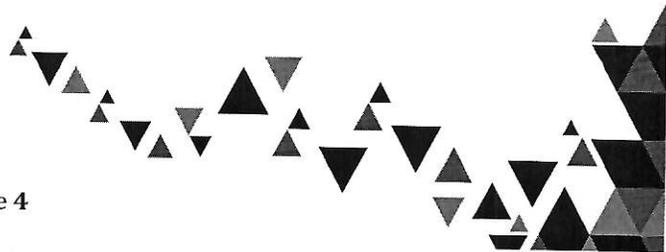
INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
01.	Elaboración de solicitud de suministros.	<p>Actividad:</p> <p><i>De una forma escrita se solicita los suministros necesarios para cumplir con la limpieza y esterilización de las instalaciones de la sede central del programa – PREV-.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Que todas las personas que visiten la sede central del programa – PREVI-, y los colaboradores de la sede central, cuenten con instalaciones limpias, adecuadas y esterilizadas para su mejor comodidad y que su estadía sea grata y placentera.</i></p>

Brenda E.

📍 5ª avenida 8-44 zona 9

☎ (502) 24477500 🌐 www.seij.gob.gt





Cooperación
Española
GUATEMALA

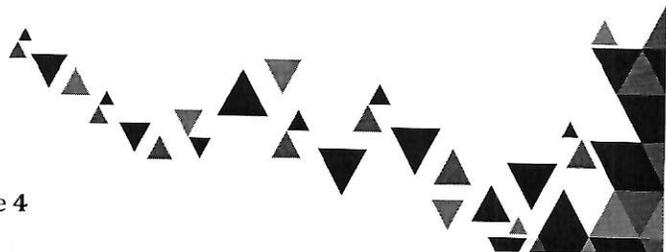


Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
02.	<p>Llevar a cabo oportunamente la adecuación de los espacios físicos y la logística necesaria de acuerdo a la programación de reuniones programadas y extemporáneas que sean solicitadas por la coordinación Administrativa financiera de la sede central del programa</p>	<p>Actividad: Se da la atención a las reuniones programadas en la sede central -PREVI- brindando refrigerios y atención a los participantes.</p> <p>Resultado: Que sea grata la visita a la sede central- PREVI- y que las reuniones sean de su agrado.</p>
03.	<p>Mantener limpias y ordenadas las instalaciones de la sede central del programa.</p>	<p>Actividad: Limpieza constante de las distintas áreas de la sede central - PREVI- ya sean estas internas y externas tales como: oficinas, escritorios, sanitarios, pasillos, sala de reuniones, parqueo, etc.</p>

Handwritten signature



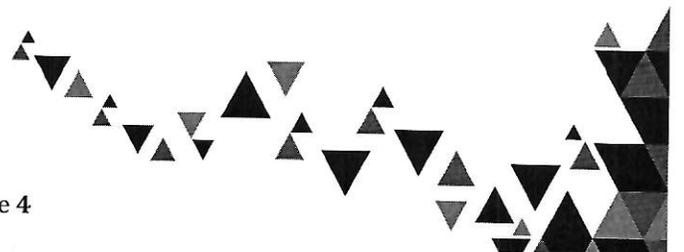


**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
		<p>Resultado:</p> <p><i>Ofrecer áreas limpias y adecuadas a todo el personal y visitantes de la sede central.</i></p>
04.	<p><i>Reportar cualquier desperfecto de las instalaciones de la sede central del programa.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se observa constantemente que las áreas estén en óptimas condiciones, así como equipo.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Se trasmite la información a jefe inmediato para resguardar las instalaciones.</i></p>
05.	<p><i>Requisición de de utensilios, enseres e insumos.</i></p>	<p>Actividad:</p> <p><i>Se requiere de forma escrita, insumos, utensilios y enseres al área de almacén insumos de limpieza.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Obtención de insumos para realización de actividades de limpieza.</i></p>
06.	<p><i>Realización de cualquier actividad, solicitada por la Coordinación de Administrativa y</i></p>	<p>Actividad:</p>

[Handwritten signature]





**Programa Prevención de la Violencia y el Delito
contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala**

INFORME MENSUAL

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
	<i>financiera o dirección del Programa.</i>	<p><i>Limpieza, atención que se brinda tanto a personal como a visitas a la sede central.</i></p> <p><i>A los visitantes se les ofrece bebidas y una galleta.</i></p> <p><i>Al finalizar cualquier reunión se limpia al salir los participantes. Para que este en óptimas condiciones la sala de reuniones para cuando sea necesaria.</i></p> <p>Resultado:</p> <p><i>Sede Central limpia en todas las áreas y en óptimas condiciones.</i></p>

Brenda Lucia Eguizabal Barrios
Servicios Técnicos
Auxiliar de Mantenimiento Sede Central

Vo. Bo. Jefe Inmediato

MSc. Marleny J. Mancilla Valdés
Coordinadora Administrativa y Financiera
Programa Prevención de la Violencia y el
Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia

📍 5ª avenida 8-44 zona 9

☎ (502) 24477500 🌐 www.seij.gob.gt

